

Уведомление об обработке персональных данных

1. Оператор, получающий согласие на обработку персональных данных

- Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Ю.А.Шомахова ст.Александровской»;
- Сокращенное наименование юридического лица (оператора), осуществляющего обработку персональных данных: МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Ю.А.Шомахова ст.Александровской».

2. Тип оператора: - юридическое лицо

3. Адрес оператора:

361104, Кабардино-Балкарская Республика, ст.Александровская,
ул.Первомайская,119.ОГРН 1020700557734
Сайт: <https://a19mou9.myl.ru>
E-mail: chvvalex9@yandex.ru

4. Ответственный за обработку персональных данных:

Рудько Л.Н., инспектор по кадрам.

5. Цель обработки персональных данных:

- оказание услуг в сфере образования в части соблюдения ФЗ «Об образовании»;
- заключение договорных отношений с физическими лицами на оказание услуг;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение Порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивных данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в том числе и в форме самообразования, экстерната, очно – заочной;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- создание информационной базы данных об образовательной системе Кабардино-Балкарской Республике.

6. Перечень персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, адрес, семейное и социальное положение, образование, профессия, сведения об успеваемости учеников, социальная характеристика, информация об оказании помощи, состояние здоровья.

7. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- физические лица (обучающиеся и их родители (законные представители обучающихся) субъекты), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором).

8. Правовое основание:

- ст. 23,24 Конституции Российской Федерации;
- ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ст. 2,5,6,7,9,18-22 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Ю.А.Шомахова ст.Александровской № 557 от 10.10.2023г. ;
- Лицензия № Л035-01231-07/00218233 от 29.11.2023 г., выданная Министерством просвещения и науки КБР, на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам;
- Положение об организации работы с персональными данными обучающихся в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №9 имени Ю.А.Шомахова ст.Александровской»;
- Письмо Федерального агентства по образованию № ФАР – 17-110 от 29.07.2009 г. «Об обеспечении безопасности персональных данных»;
- Ст. 1-3, 5-9, 11, 14 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ;
- Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Приказ МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» «Об организации работы с персональными данными в ОУ Майского района» от 2 марта 2010 года № 81-

ОД.

9. Способы обработки персональных данных.

Смешенная обработка персональных данных

- неавтоматизированная обработка (без использования средств автоматизации) – ведение, учет и хранение договоров, заключенными с физическими лицами, учет и хранение личных дел обучающихся, ведение журналов успеваемости учащихся;

- автоматизированная обработка (с помощью средств вычислительной техники) – формирование, ведение и использование баз данных на учащихся по ЕГЭ, ГИА и промежуточной аттестации.

Информация доступна лишь для строго определенных сотрудников юридического лица и передается с использованием сети Интернет.

10. Описание мер, которые оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных:

- Соблюдение положений ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации; ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, Положение об организации работы с персональным данными обучающихся и работников в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Ю.А.Шомахова ст.Александровской»;

- Присвоение персональных паролей для каждого пользователя вычислительной сети, разграничение доступа пользователей к защищаемым ресурсам; использование антивирусного ПО Антивирус Касперского 6.0.

11. Срок действия данного соглашения:

- устанавливается с _____ до _____

12. Территория обработки:

- МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Ю.А.Шомахова ст.Александровской» осуществляет свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики.

13. Трансграничная передача персональных данных – не осуществляется.

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося) полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законного представителя _____

кем приходится обучающемуся

Обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося, полностью

Учащегося МКОУ «Гимназия №1 г. Майского»

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: адрес регистрации _____ адрес фактического проживания _____

Лист согласия на обработку персональных данных обучающегося

1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой полис)
- Информация для связи (телефон)
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- Форма получения образования и специализация
- Изучение родного и иностранных языков
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Участие в ЕГЭ
- Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся.
 - информация о портфолио обучающегося;
 - фотография учащегося;
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, о прививках и т.п.).

Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

2.Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - Внутренние;
 - Внешние;
 - Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
- Ознакомление, обнаружение, предоставление доступа к персональным данным иным способом (школьная газета, школьный сайт)
- Обезличивание персональных данных (ЕГЭ, ГИА)
- Блокирование персональных данных (ЕГЭ, ГИА)

Уничтожение персональных данных

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Дата _____ Подпись _____

_____ *Фамилия, имя, отчество*

Памятка по заполнению листа согласия

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях защиты персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Ю.А.Шомахова ст.Александровской», родителям (законным представителям) обучающихся необходимо заполнить листы согласия на обработку персональных данных.

Информация о ребенке и его законных представителях в образовательном учреждении используется исключительно в образовательном и воспитательном процессе.

Данные об обучающихся используются и передаются в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра), в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в военкомат (при постановке юношей на воинский учет), в Управление образования г. Майского (статистические отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ЕГЭ в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад, льготное питание, защита интересов детей), в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних, ПДН).

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) обучающегося и прикрепляется к личному делу обучающегося.

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляется с согласия родителей в письменной форме.

Письменное согласие должно включать в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; **(Без этих данных лист согласия недействителен)**
2. цель обработки персональных данных;
3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Например, в соответствии с п. 36 Порядка проведения единого государственного экзамена проводится автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям, если нет согласия на обработку персональных данных, то обучающиеся 11 классов будут отсутствовать в списках выпускников, что приведет к невозможности участия в сдаче ЕГЭ (получения бланков, контрольно-измерительных материалов). Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах (отправка заявки на участие по сети Интернет), выставление на сайте школы информации о победителях олимпиад и конкурсов (Ф.И. обучающегося и фото) и т.д.

5. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Настоятельно просим подтвердить своё согласие на обработку всех данных.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.