

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ Ю.А. ШОМАХОВА
СТ. АЛЕКСАНДРОВСКОЙ» МАЙСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ШІЭНЫГЪЭ ІУЭХУЩАПІЭ «ШОМАХУЭ Ю.А. И ЦІЭКІЭ
АЛЕКСАНДРОВСКЭ СТАНИЦЭМ ДЭТ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ № 9»
МАЙ РАЙОН КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИЭМ ШЫЩ

МУНИЦИПАЛ КАЗНА САУЛАЙ БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЯ "ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН
АЛЕКСАНДРОВСКОЙ СТАНИЦАНЫ Ю.А.ШОМАХОВ АТЛЫ 9-ЧУ ШКОЛУ»

361104, КБР, Майский район,
ст. Александровская,
ул. Первомайская 119

тел. (86633) 42-2-65
<https://al9mou9.mv1.ru>
e-mail: chvvalex9@yandex.ru

ПРИКАЗ №218–ОД

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

30.10.2024 г.

ст. Александровская

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
для учащихся 11 класса МКОУ «СОШ №9 имени Ю.А.Шомахова
ст. Александровской» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023г №233/552, приказом Минпросвещения КБР от 28.10.2024 № 22/1052 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2024-2025 учебном году», приказом МУ УО от 29.10.2024г. № 187-ОД «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений района в 2024-2025 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса 04.12.2024г на базе ОУ в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2024-2025 учебном году, утвержденным приказом Минпросвещения КБР от 28.10.2024 №22/1052.

Проведение итогового сочинения (изложения) начинается в 10.00. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Назначить школьным координатором проведения итогового сочинения (изложения) методиста по УВР Долинину В.Г.

3. Методисту по УВР Долининой В.Г.:

3.1. Своевременно довести до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, приказом Минпросвещения КБР от 28.10.2024 № 22/1052 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2024-2025 учебном году», приказом МУ УО от 29.10.2024г. № 187-ОД «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений района в 2024-2025 учебном году», другие нормативные документы по вопросу государственной итоговой аттестации, данный приказ.

3.2. Для проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024г.:

3.2.1. Обеспечить:

-участие специалистов учреждения, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), в обучающих мероприятиях по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения);

-своевременное получение тем итогового сочинения;

- подготовку аудитории №1 (кабинет №18) в формате раскладки «один учащийся за одной партой», наличие в ней классной доски для записи тем, оформления титульных частей бланка регистрации и бланка записи и др., часов;

-максимальную изоляцию аудитории от учебно-воспитательного процесса в ОУ и ее соответствии требованиям СанПиН и Порядка;

-обеспечить работу общественного наблюдателя Белоусовой Л.Н., представителя родительской общественности;

-информационную безопасность, объективность проведения итогового сочинения (изложения), независимую проверку и объективную оценку работ обучающихся. Члены комиссии по проверке работ учащихся не имеют права доступа к оригиналам бланков итогового сочинения (изложения);

3.2.2. Назначить:

Долинину В.Г. ответственным специалистом:

-за получение в МУ ОУ комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и их передачу по завершению процедуры проверки, а также сопроводительных документов ОУ ответственным специалистам МУ УО;

-осуществляющим перенос результатов оценивания работ учащихся из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и формирование итогового протокола результатов;

Рудько Л.Н., секретаря по учебной части, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь и осуществляющего проверку соблюдения участниками сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки

текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), за копирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее - технический специалист);

Шиляга И.А., учителя истории, **Шиляго Г.В.**, учителя музыки, членами комиссии в аудитории.

Нацвину Л.С., советника по воспитанию, дежурным в коридоре.

4. Техническому специалисту Рудько Л.Н. своевременно получить темы итогового сочинения за 15 минут до начала проведения, которые будут опубликованы на информационном портале topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>), в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (п. VI Порядка). Текст изложения будет передан в ОУ по схеме, утвержденной РЦОИ.

5. Утвердить комиссию для проверки работ учащихся в составе:

- Чернухина В.В., учитель русского языка и литературы, председатель;
- Федорова Н.Н., учитель русского языка и литературы, член;
- Уварова В.В., учитель русского языка и литературы, член.

6. Долининой В.Г., школьному координатору:

6.1. представить Несыновой А.М., муниципальному координатору:

22.11.2024:

- официальное подтверждение согласия на обработку персональных данных, полученное от всех заявленных участников итогового сочинения (изложения);

- копию приказа ОУ;

- копии листов ознакомления с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

- информирование специалистов ОУ, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения) на территории КБР.

03.12.2024:

- акт готовности (ПП-01);

06.12.2024:

- комплекты бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки, неиспользованные комплекты и сопроводительные документы.

6.2. обеспечить работу комиссии по проверке работ 05.12.2024г, с 8.00 до 17.00ч;

6.3. обеспечить хранение черновики и копий бланков итогового сочинения (изложения) в школе до 31.12.2025г., а затем уничтожить в установленном порядке.

7. Складовой М.Н., ответственному за расписание, внести необходимые изменения в расписание занятий учреждения для 5-10 классов накануне - 03.12.2024 и вывесить его на доску объявлений.

8. Учителям – предметникам в день проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, 04.12.2024, для учащихся 5-10 классов провести уроки в дистанционном формате с помощью Сферум.

9. Педагогу-библиотекарю Литвиненко С.В. предоставить орфографические словари (по количеству учащихся - 10 шт.) членам комиссии в аудиторию 03.12.2024г к 14.00 ч.

Классному руководителю 11 класса Балкаровой Л.Х. обеспечить:

- наличие документов, удостоверяющих личность учащихся;
- наличие гелиевых ручек;
- наличие часов в аудитории (накануне -03.12.2024);
- наличие генеральной уборки в кабинете (накануне -03.12.2024);
- наличие 3-х папок с файлами (10 файлов в каждой папке);
- наличие бумаги для распечатывания инструкций, тем сочинения, сопроводительных документов, листов ознакомления.

Учащиеся в парадной форме.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С.Вербицкая