**План мероприятий**

**по улучшению качества работы образовательной организации по результатам независимой оценки**

**качества образования в 2019 - 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1. | Повышения качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта школы) | регулярно | Администратор сайта | Систематическое обновление информации |
| 2. | Добавление новых разделов сайта, отражающих деятельность учреждения | Доступность и достаточность информации об организации | регулярно | Администратор сайта | Модернизированный сайт, удобство пользования официальным сайтом учреждения |
| 3. | Обеспечить создание персональных страниц педагогов | Доступность и достаточность информации об организации | в течение учебного года | Методист по УВР | Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках. |
| **2. Осуществление образовательной деятельности, касающейся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | |
| 2.1. | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе:  - проведение родительских на тему: «Комфортная среда в школе, как часть современной инфраструктуры» | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Апрель-май 2020 г. | Методист по ВР.  Администратор сайта | Создание условий для комфортного пребывания учащихся и их родителей |
| 2.2 | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы:  - разнообразить предметно-развивающую среду в школе;  - установить стенды с информацией для родителей в фойе школы,  - обеспечить своевременную смену информации на стендах | Наличие комфортных условий получения услуг, | до 01.01.2019 г | Директор школы  Методист по УВР  Методист по ВР | Создание условий для комфортного пребывания учащихся и их родителей |
| 2.3 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающими и их родителями | Профессионализм персонала, профессиональная этика | постоянно | Директор школы  Методист по УВР | Аттестация педагогов и прохождение курсов подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей |
| 2.4 | Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | регулярно | Педагог-психолог | Создание условий для комфортного пребывания учащихся и взаимодействие с родителями. |
| **3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников** | | | | | |
| 3.1 | Проведение мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися:  - провести тренинг для педагогов на тему: «Педагогическая этика»;  -- внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте | Профессионализм персонала, профессиональная этика | Февраль 2020 г. | председатель профсоюзной организации школы | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников |
| 3.2. | Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах школы | Доступность информации о школе | регулярно | Методист по УВР  Администратор сайта |  |
| 3.3. | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Доступность информации о школе | в течение 2019– 2020 учебного года | Методист по УВР  Администратор сайта |  |
| **4. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 4.1. | Выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов; | Обеспечение доступной и комфортной среды для учащихся с ОВЗ, инвалидов | март 2020 г. | Походня Е.В. –заведующий по хозяйству,  Зюзина Г.Н. – главный бухгалтер | Установка Устанолен знак № 6.4 «Парковка» и таблички 8.17 «Инвалиды» во внутреннем дворе учреждения. Оборудовать парковочное место для а\т средства инвалидов во внутреннем дворе учреждения с отрисовкой черной и желтой краской по трафарету знака стоянки для инвалидов (из внебюджетных источников). |
| 4.2. | Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Обеспечение доступной и комфортной среды для учащихся с ОВЗ, инвалидов | март 2020 г. | Походня Е.В. –заведующий по хозяйству,  Зюзина Г.Н. – главный бухгалтер | Приобретение и установка табличек для инвалидов (из внебюджетных источников). |
| 4.3. | Дублирование надписей и знаков рельефно-точечным шрифтом Брайля; | Обеспечение доступной и комфортной среды для учащихся с ОВЗ, инвалидов | март 2020 г. | Походня Е.В. –заведующий по хозяйству,  Зюзина Г.Н. – главный бухгалтер | Приобретение и установка тактильных табличек со шрифтом Брайля (из внебюджетных источников). |
| 4.4. | Приобретение сменных кресел-каталок | Обеспечение доступной и комфортной среды для учащихся с ОВЗ, инвалидов | март 2020 г. | Походня Е.В. –заведующий по хозяйству,  Зюзина Г.Н. – главный бухгалтер | Приобретение кресла - каталки складной (из внебюджетных источников). |
| 4.5. | Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | Обеспечение доступной и комфортной среды для учащихся с ОВЗ, инвалидов | Июнь 2020г | Методист по МР Склярова М..Н., педагог-психолог Шиляга И.А | Курсовая подготовка педагога-психолога с целью обучения по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории |