

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство просвещения Кабардино-Балкарской Республики
Местная администрация Майского муниципального района
МКОУ СОШ №9 ИМ. Ю.А. Шомахова ст. Александровской»

ПРИНЯТА
на заседании МО учителей
гуманитарного цикла предметов
протокол № 1
от ~~28.08.2024~~ г.
Рук. МО  Диденко О.Б.

СОГЛАСОВАНА:
Методист по УМР


Склярова М.Н.
от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МКОУ СОШ №9
ст. Александровской

от 30.08.2024 г. № 146

Рабочая программа
по учебному предмету
«Русский язык»
в 7а классе
(индивидуальное обучение на дому)
на 2024 - 2025 учебный год

Программу разработала:
Михайлюк Н. В.
учитель английского языка

ст. Александровская

2024г.

20. Федеральная рабочая программа по учебному предмету "Русский язык" предметной области "Язык и речевая практика" (V-IX классы) включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы по предмету.

20.1. Пояснительная записка.

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

развитие положительных качеств и свойств личности.

20.2. Содержание учебного предмета "Русский язык". Грамматика, правописание и развитие речи.

20.2.1. Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, ё, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

20.2.2. Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ь".

20.2.3. Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы "не" с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

20.2.4. Синтаксис. Словосочетание. Предложение Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и

второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами "и", "а", "но". Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами "что", "чтобы", "потому что", "когда", "который".

20.2.5. Развитие речи, работа с текстом.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

20.2.6. Деловое письмо.

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

20.3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Русский язык".

20.3.1. Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;

образование слов с новым значением с опорой на образец;

представления о грамматических разрядах слов;

различение изученных частей речи по вопросу и значению;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;

нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);

нахождение в тексте однородных членов предложения;

различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);

участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

20.3.2. Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Предложение (10). Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднением учащейся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Содержание	Кол-во часов	Контрольные работы
Повторение	11	2
Состав слова	13	1
Части речи	2	-
Имя существительное	17	1
Имя прилагательное	11	1
Местоимения	11	1
Глагол	16	1
Предложение	16	1
Повторение пройденного	5	-
Итого:	102 часа	8 час

**Календарно-тематическое планирование
по русскому языку в 7а классе
(3 часа в неделю, 102 часа в год)**

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			план	факт
	Повторение	11		
	Звуки и буквы. Текст			
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	02.09	
2.	Разделительный мягкий и твердый знаки	1	03.09	
3.	Правописание безударных гласных в словах	1	06.09	
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	09.09	
	Предложение. Текст.			
5	Предложения нераспространенные и распространенные	1	10.09	
6	Однородные члены предложения	1	13.09	
7	Распространение предложений однородными членами	1	16.09	
8	Составление предложений с однородными членами	1	17.09	
9	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	20.09	
10	Обращение. Его место в предложении. Использование обращения в диалоге	1	23.09	
11	Предложение. Закрепление знаний Контрольные вопросы и задания	1	24.09	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный ь и ъ. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.

Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения распространенные и нераспространенные. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.

Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами.

Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.

Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.

Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.

	Состав слова. Текст.	13		
12.	Корень. Однокоренные слова	1	27.09	
13.	Приставка	1	30.09	
14.	Суффикс	1	01.10	
15.	Окончание	1	04.10	
	Правописание гласных и согласных в корне			
16.	Безударные гласные в корне	1	07.10	
17.	Звонкие и глухие согласные в корне	1	08.10	
18.	Правописание в корне. Закрепление знаний	1	11.10	
	Правописание приставок			
19.	Гласные и согласные в приставках	1	14.10	
20.	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	15.10	
	Сложные слова			
21.	Знакомство со сложными словами	1	18.10	
22.	Правописание сложных слов	1	21.10	
23.	Образование сложных слов	1	22.10	
24.	Состав слова. Закрепление знаний Контрольные вопросы и задания	1	25.10	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Рассмотреть схемы слова и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.

Закреплять умения объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от

произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило четкой артикуляцией и примерами.

Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописание соединительных гласных в сложных словах.

Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.

Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.

Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведенную таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.

	Части речи. Текст. (2 четверть)	2		
25.	Различение частей речи	1	04.11	
26.	Образование одних частей речи от других	1	05.11	
	Существительное	17		
27.	Значение существительных в речи	1	08.11	
28.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	11.11	
29.	Род и число существительных	1	12.11	
30.	Правописание существительных с шипящей на конце	1	15.11	
	Три склонения существительных в единственном числе			
31	Существительные 1-го склонения	1	18.11	
32	Существительные 2-го склонения	1	19.11	
33	Существительные 3-го склонения	1	22.11	
	1-е склонение существительных в единственном числе			
34	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	25.11	
35	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	26.11	
	2-е склонение существительных в единственном числе			

36	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	29.11	
37.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	02.12	
	3-е склонение существительных в единственном числе			
38.	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	03.12	
39.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	06.12	
40.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	09.12	
41.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1	10.12	
42.	Существительное. Закрепление знаний Контрольные вопросы и задания	1	13.12	
43.	Деловое письмо. Записка	1	16.12	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Тренироваться в составлении словосочетаний. Используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные словосочетаниями глаголов с существительными.

Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.

Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.

Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2, 3 склонения.

Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о написании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.

Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.

Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.

Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.

	Прилагательное	11		
44	Значение прилагательных в речи	1	17.12	
45	Словосочетания с прилагательными	1	20.12	
46.	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1	23.12	
47.	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	24.12	
	Склонение прилагательных мужского и среднего рода			
48.	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	27.12	
49	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	13.01	
50.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	14.01	
	Склонение прилагательных женского рода			
51.	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	17.01	
52.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	20.01	
53.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	21.01	
54.	Прилагательное. Контрольные вопросы и задания	1	24.01	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.

Учиться объяснять понятие согласования прилагательного с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.

Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.

Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.

Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.

Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

	Глагол	16		
55.	Значение глаголов в речи	1	27.01	
56.	Использование глаголов для сравнения предметов	1	28.01	
	Время и число глаголов			
57.	Различение глаголов по временам. Изменение глаголов по временам	1	31.01	
58.	Различение глаголов по числам	1	03.02	
59.	Изменение глаголов по числам	1	04.02	
60.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	07.02	
61.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	10.02	
62.	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	11.02	
63.	Текст. Составной план текста	1	14.02	
	Неопределенная форма глагола			
64.	Понятие о неопределенной форме глагола	1	17.02	
65.	Правописание глаголов в неопределенной форме	1	18.02	
66.	Постановка глаголов в неопределенную форму	1	21.02	
	Частица <i>не</i> с глаголами			

67.	Использование частицы НЕ в значении отрицания	1	24.02	
68.	Наблюдение за правописанием частицы НЕ с глаголами	1	25.02	
69.	Правописание частицы НЕ с глаголами	1	28.02	
70.	Глагол. Контрольные вопросы и задания	1	03.03	
71.	Деловое письмо. Письмо	1	04.03	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.

Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.

Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.

Познакомиться с понятием неопределенной формы глаголов. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределенную форму.

Тренировать в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы не с глаголами.

Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.

Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.

Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.

	Местоимение	11		
72	Личные местоимения	1	07.03	
73	Значение личных местоимений в речи	1	10.03	
	Лицо и число местоимений			
74	Местоимения 1-го лица	1	11.03	
75	Местоимения 2-го лица	1	14.03	
76	Местоимения 3-го лица	1	17.03	
77	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	18.03	

78	Различение местоимений по лицам и числам	1	21.03	
79, 80	Личные местоимения. Закрепление знаний Контрольные вопросы и задания	2	31.03 01.04	
81, 82	Изложение рассказа по началу и опорным словам	2	04, 07.04	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.

Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.

Учиться различать местоимения 1, 2, 3 лица. Потренироваться в изменении местоимений 3 лица единственного числа по родам.

Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.

	Предложение	15		
	Простое предложение			
83	Однородные члены предложения без союзов и с союзом И	1	08.04	
84	Однородные члены предложения с союзами А, НО	1	11.04	
85	Однородные члены предложения с союзами И, А, НО	1	14.04	
86	Обращение	1	15.04	
87	Знаки препинания при обращении	1	18.04	
88, 89	Простое предложение. Закрепление знаний	2	21.04 22.04	
	Сложное предложение			
90.	Части сложного предложения	1	25.04	
91.	Знаки препинания в сложном предложении	1	28.04	
92.	Составление сложных предложений	1	29.04	
93,	Простое и сложное предложения.	2	02,	

94.	Закрепление знаний Контрольные вопросы и задания		05.05	
95, 96	Коллективное сочинение по серии картинок	2	06, 09.05	
97	Деловое письмо. Объявление	1	12.05	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.

Познакомиться с однородными членами предложения, соединенными союзами а, но. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.

Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.

Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.

Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.

Сравнивать простое и сложное предложения.

Тренироваться в написании объяснений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.

	Повторение.	5		
98	Состав слова	1	13.05	
99.	Правописание в приставке и корне	1	16.05	
100.	Существительное	1	19.05	
101.	Прилагательное	1	20.05	
102.	Глагол	1	23.05	

Основные требования к знаниям и умениям учащегося

Учащийся должен уметь: писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

Учащийся должен знать: части речи; правила правописания слов.

Учебно-методическое обеспечение

1. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026).
2. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 кл. под редакцией Э.В.Якубовской, М.И.Шишковой, И.М.Бгажноковой., 2021, 230с.
3. Якубовская Э.В. «Русский язык». 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные учреждения программы, Москва «Просвещение» 2021 г., 256 с.
4. Бондаренко А.А.«Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г., 295 с.
5. Диктанты по русскому языку. Для специальных (коррекционных) школ VIII вида. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003 г., 190 с.
6. Нефедова Е.А., Узорова О.В. «Справочное пособие по русскому языку» Москва АСТ, 2000 г., 253 с.
7. 7.Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы; коррекционное обучение/ авт.-сост. Т.П.Шабалкова.- Волгоград: учитель, 2007 г., 102 с.
8. 8.Юрова Е.В.«200 упражнений для развития письменной речи». Аквариум, 2000 г., 269 с.
9. 9.Тесты, инд. карточки, контрольно-измерительные материалы

