Приложение № 10

к Учетной политике Учреждения

для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи**

**первичных учетных документов, денежных**

**и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право первой подписи денежных, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

- руководитель Учреждения

право второй подписи:

- главный бухгалтер;

2. Право подписи входящих первичных учетных документов имеют:

- заместитель руководителя.