Приложение №2

к Учетной политике Учреждения ст. Александровской

для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

**Инвентаризационная комиссия**

1. Закрепить должности, включаемые в состав инвентаризационных комиссий в следующем составе:

|  |
| --- |
| Главный бухгалтер |
| Методист |
| Бухгалтер |
| Зав. хозяйством |
| Инспектор по кадрам |
| Председатель ПК |
| Шеф-повар |

Конкретный состав комиссии при инвентаризации устанавливается приказом руководителя.

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

* обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
* правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.