Приложение №11

к Учетной политике Учреждения ст. Александровской

для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

**График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Период, за** |  |  |
| **№** | **Объект проверки** | **Срок проведения** | **который** | **Ответственный** |  |
| **проверки** | **проводится** | **исполнитель** |  |
|  |  |  |
|  |  |  | **проверка** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проверка правильности | Ежегодно на | Год | Главный бухгалтер |  |
|  | расчетов с | 1 января |  |  |  |
|  | Казначейством |  |  |  |  |
|  | России, финансовыми, |  |  |  |  |
|  | налоговыми органами, |  |  |  |  |
|  | внебюджетными |  |  |  |  |
|  | фондами, другими |  |  |  |  |
|  | организациями |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Инвентаризация | Ежегодно на | Год | Председатель |  |
|  | нефинансовых активов | 1 ноября |  | инвентаризационной |  |
|  |  |  |  | комиссии |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Инвентаризация | Ежегодно на | Год | Председатель |  |
|  | финансовых активов | 1 ноября |  | инвентаризационной |  |
|  |  |  |  | комиссии |  |
|  |  |  |  |  |  |