Приложение №1

к Учетной политике Учреждения ст. Александровской

для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

**Комиссия по поступлению и выбытию активов**

1. Для контроля за сохранностью активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

– директор (председатель комиссии);

Члены комиссии: – Председатель ПК;

– главный бухгалтер;.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

– осмотр объектов активов (в целях принятия к бухучету);

– определение текущей рыночной стоимости активов (в целях принятия к бухучету);

– принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;

– осмотр объектов активов, подлежащих списанию (выбытию);

– определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);

– выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);

– подготовка акта о списании объекта актива и документов для согласования с вышестоящей организацией.