

Приложение № 1
К «Положению о формировании,
распределении фонда оплаты и расчета
заработной платы работников
МКОУ СОШ № 9 ст.Александровской»

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ОПЛАТЫ ЗА НЕАУДИТОРНУЮ ЗАНЯТОСТЬ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МКОУ СОШ №9 ст.Александровской**

1. Настоящий Порядок определяет перечень видов деятельности, осуществляемой педагогическими работниками МОУ СОШ №9 ст. Александровской (далее – ОУ) во внеурочное время, и механизм расчета оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников.

2. Оплата за неаудиторную занятость педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, устанавливается приказом директора ОУ в соответствии с настоящим Порядком.

3. Размер фонда оплаты неаудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, составляет не более 15% от общей части фонда оплаты труда педагогического персонала.

4. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя: работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса, и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.

5. Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:

- 1) организация работы по охране труда и технике безопасности, ГО;
- 2) проведение учителем дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам;
- 3) заведование элементами инфраструктуры учреждения (кабинетами, учебно-опытным участком, музеем и т.п.), в том числе формирование базы учебно-наглядных пособий и дидактических материалов;
- 4) руководство методическими объединениями;
- 5) обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем (при отсутствии в штатном расписании должности лаборанта);
- 6) внеурочная деятельность по предмету (кружки, клубы, студии, спортивные секции и т.д.);
- 7) осуществление функций классного руководителя;
- 8) обслуживание компьютерной техники в учебном кабинете (при отсутствии в штатном расписании должности инженера);

- 9) проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;
- 10) работа с группой предшкольной подготовки;
- 11) организация общественно-полезного труда обучающихся;
- 12) организация горячего питания обучающихся;
- 13) иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

6. Доплата за неаудиторную занятость, как правило, устанавливается (рассчитывается) один раз, по состоянию на начало учебного года, и включается в расчет оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

7. Размер доплаты за неаудиторную занятость педагогических работников определяется по следующей формуле:

$$D_{nz} = K \times k, \text{ где}$$

D_{nz} – размер доплаты;

K – количество баллов, набранных педагогическим работником;

k – денежный вес 1 балла, который определяется расчетным путем по следующей формуле:

$k = \text{ФОТ}_{\text{нз}} : \text{общая сумма баллов, набранных педагогическими работниками.}$

8. Оценка показателей неаудиторной занятости педагогических работников производится по балльной системе. Педагоги самостоятельно выбирают из предложенного перечня те виды деятельности, которые они могут осуществлять в течение учебного года, и выставляют баллы в графе «Самооценка».

№	Наименование показателей	Кол-во баллов	Заявка работника	Решение комиссии
1.	Организация работы по: <ul style="list-style-type: none"> ▪ охране труда и технике безопасности ▪ организация работы по ГО 	15 5		
2.	Проведение учителем дополнительных занятий с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> ▪ работа с одаренными детьми (наличие плана работы внеурочной деятельности, участие в конкурсах и результаты) 	10		
3.	Заведование элементами инфраструктуры учреждения (кабинетами, учебно-опытными участками, мастерскими, музеем, электронным журналом, сайтом и т.п.)	10 за один элемент		
4.	Руководство методическими объединениями	15		
5.	Обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем (при отсутствии в штатном расписании должности лаборанта)	10		
6.	Осуществление функций классного руководителя: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1-4 классы ▪ 5-11 классы 	15 20		
7.	Обслуживание компьютерной техники в	10		

№	Наименование показателей	Кол-во баллов	Заявка работника	Решение комиссии
	учебном кабинете (при отсутствии в штатном расписании должности инженера)			
8.	Работа с группой дошкольной подготовки	5		
9.	Организация общественно-полезного труда обучающихся	15		
10.	Иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)	10		

9. Распределение неаудиторной нагрузки педагогическим работникам осуществляется с их согласия специальной комиссией, создаваемой приказом директора ОУ. В состав комиссии входят члены администрации ОУ, профсоюзного комитета, бухгалтерские работники, члены Управляющего совета.

10. Комиссия:

- рассматривает предложения по выбору видов неаудиторной занятости, представленные директором ОУ и педагогическими работниками;

- утверждает перечень показателей неаудиторной занятости и количество баллов по каждому работнику, который подписывается всеми членами комиссии;

- формирует предложения о размерах доплат за неаудиторную занятость, которые оформляются итоговым протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

11. Директор ОУ на основании итогового протокола комиссии издает приказ об установлении доплат за неаудиторную занятость педагогическим работникам на учебный год.