

Принято
общим собранием трудового коллектива
МКОУ СОШ №9 ст.Александровской
протокол № 1 от «27» 01 2015 г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №9
ст.Александровской
М.Н.Склярова
«20» 05 2015 г.



Положение
об оказании материальной помощи работникам
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №9 ст.Александровской»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МКОУ СОШ №9 ст.Александровской, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников МКОУ СОШ №9 ст.Александровской, Уставом МКОУ СОШ №9 ст.Александровской и Коллективным договором.

1.2. Настоящее положение распространяется на работников, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается директором.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по обеспечению социальной защиты и поддержки работников и определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам Школы.

1.5. Изменения и дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается директором.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, являющиеся одной их форм социальной поддержки, предоставляемые вышеперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося (или его непосредственного руководителя) по предоставлению профсоюзного комитета школы.

2. Финансирование расходов на оказание материальной помощи работникам.

2.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам Школы, производится за счет экономии финансовых средств на оплату труда.

3. Основания и размеры материальной помощи.

3.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- заболевание сотрудника или необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;
- лечение детей в специализированных медицинских и оздоровительных учреждениях, подтвержденное соответствующими документами;
- смерть работника, смерть близких родственников;
- наступление критических обстоятельств (пожар, затопление и т.д.);
- в связи с тяжелым материальным положением;
- свадьба (заключение официального брака работника, детей работников),
- рождение ребенка,
- иные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

3.1. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 2 (двух) должностных окладов.

4. Порядок выплаты материальной помощи.

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.

4.2. Заявление пишется на имя директора Школы с точным указанием причин для выплаты материальной помощи.

5. Заключительные Положения.

5.1. В случае предоставления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной помощи работникам, осуществляет профсоюзный комитет школы.