

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол от 20.05.2022г.20 №4

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 30.05.2022г. №10

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ №9 ст.
Александровской
от 30.05.2022г. № 122/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей и руководителе
методического объединения
МКОУ СОШ №9 ст. Александровской

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.4. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (методической) работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по методической работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения.

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.

2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.3. Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.

2.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

2.6. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение практику работы школы.

3. Содержание и формы деятельности методического объединения.

В содержание деятельности методического объединения входит:

1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
2. Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания.
3. Анализ авторских программ и методик учителей.
4. Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов).
5. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагогов и анализов достигнутых результатов.
6. Выработка единых требований к оценке результатов усвоения учащимися учебных программ.
7. Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении.
8. Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов.
9. Организация работы по накоплению дидактического материала.
10. Знакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов в одной образовательной области.
11. проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов на творческих командировках.
12. организация и проведении предметных недель (декад) в образовательном учреждении.
13. работа по активизации творческого потенциала учителей.

Основными формами работы методического объединения являются:

1. Заседания, посвященные вопросам методике обучения и воспитания учащихся.
2. Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам.
3. Творческие отчеты учителей.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Предметные недели, декады.
7. Взаимопосещение уроков.
8. Организационно-деятельные игры.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1 . Руководитель методического объединения

4.1.1. Руководитель МО ежегодно назначается приказом директора школы.

4.1.2. Функции руководителя методического объединения

1. Организация методической, экспериментальной, инновационной работы в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.

2. Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения.

4.1.3. Руководитель методического объединения обязан

1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

2. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.

3. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.

4. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

5. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.

6. Контролировать прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.

7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи

8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся

9. Ставить в известность руководителя методического совета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех изменениях в экспериментально, исследовательской работе.

10. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.

11. Руководить проведением предметных (методических) недель.

12. Организовывать повышение квалификации педагогов методического объединения, давать рекомендации учителям желающим повышать свою квалификационную категорию.

13. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.

14. Организовывать проведение педагогических (методических) исследований, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.

15. Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

4.1.4. Права руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право:

- Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

- Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе Педагогического совета школы;

- Защищать профессиональную честь и достоинство;

- Знакомиться с жалобами, давать объяснения;

- Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом школы;

- Повышать квалификацию;

- Аттестоваться на добровольной основе в соответствии с требованиями к процедуре аттестации.

4.1.5. Ответственность руководителя методического объединения.

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4. За виновное причинение школе или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.2. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам учителями МО.
11. Перспективный план аттестации учителей МО и график прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО и график повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
15. План проведения предметной недели.
16. Протоколы заседаний МО.

5. Права и обязанности методического объединения.

1. Методическое объединение имеет право:

- Выразить пожелание руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
 - Вносить предложение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.
 - Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
2. Каждый участник методического объединения обязан:
- Участвовать в заседаниях МО;
 - Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
 - Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)