

Принято
решением педагогического совета
Пр. № 10 от « 5 » 03 2015 г



Утверждаю
Директор школы

М.Н.Склярова
Пр. № 69 от « 5 » 03 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ **об общественном инспекторе по охране детства** **МКОУ СОШ №9 ст.Александровской**

1. Общие положения

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на заседании педагогического совета избирается общественный инспектор по охране детства из числа учителей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства утверждается приказом директора по школе и постановлением главы администрации района.

1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством органов опеки и попечительства отдела образования администрации района, которые проводят обучение, повышение квалификации и оказывают ему постоянную помощь.

1.4. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными органами, расположенными на территории обслуживаемого микрорайона.

1.5. Общественному инспектору по охране детства вручается удостоверение установленного образца за подписью начальника управления образования администрации Майского района.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

2.1.1. Принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства и оказания необходимой социальной, правовой, материальной и педагогической помощи.

2.1.2. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и представлять акт обследования с заключением по результатам проверки в органы опеки и попечительства администрации района. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составить его опись и принимать меры к его сохранности.

2.1.3. Оказывать содействие в подборе кандидатур, желающих стать опекуном или усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей и сообщить о нем в органы опеки и попечительства отдела образования администрации района.

2.1.4. Вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами своих обязанностей, а также оказывать опекунам и подопечным помощь.

2.1.5. Консультировать участников образовательного процесса по вопросам правовой охраны детства.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

2.2.1. Посещать семьи и проводить опрос опекунов, родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

2.2.2. По доверенности отдела образования администрации района выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утвержденному директором школы.

3.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед органами опеки и попечительства отдела образования администрации района.

3.3. Общественный инспектор по собственной форме отчитывается перед коллективом (1 раз в год), выдвинувшим его на эту работу.

4. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства

4.1. Поощрение общественного инспектора по охране детства осуществляется отделом образования администрации района в форме доплат и надбавок.

4.2. Администрация школы поощряет хорошую работу общественного инспектора выплатой денежной премии на основании Положения о материальном поощрении работникам ОУ.