

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 02.09.2022 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ №9
ст. Александровской
от 02.09.2022 г № 212-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МКОУ СОШ №9 ст. Александровской**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;

Уставом МКОУ СОШ №9 ст. Александровской (далее - ОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор ОУ (председатель), методисты, все педагогические работники ОУ (учителя, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь).

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ОУ, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии ОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает план работы ОУ;

рассматривает и принимает к утверждению программу развития, образовательные программы, целевые программы ОУ и локальные нормативные акты;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ,

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы ОУ;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации;

определяет основные направления педагогической деятельности;

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

дает рекомендацию на прохождение процедуры аттестации педагогических кадров;

принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

рассматривать и принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании,

о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета ОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ОУ и передаются по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ОУ.

