

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
(Протокол от 20.08.2020г №1)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «СОШ №9
ст. Александровской»
от 31.08.2020г № - ОД

**Положение
о дополнительном образовании
МКОУ СОШ №9 ст. Александровской**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно - эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в МКОУ «СОШ №9 ст. Александровской» (далее Учреждение).

1.3. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы относится к компетенции Учреждения.

1.4. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа разрабатывается сроком на 1-3 года.

1.5. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа принимается решением Педагогического Совета и утверждается директором Учреждения.

1.6. Содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы регламентируется локальным актом Учреждения.

17. Объединения дополнительного образования, формируются из числа обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных групп)

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Группы формируются приказом директора.

1.9. Организацию образовательной деятельности и контроль за реализацией программы дополнительного образования осуществляет методист.

2. Задачи дополнительного образования

2.1 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам направлена:

- на выявление и поддержку талантливых и одаренных учащихся;
- на формирование и развитие творческих способностей, обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;
- на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- на обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно - патриотического и трудового воспитания;
- на профориентацию обучающихся, их социализацию;
- на формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования

3.1. Работа объединений ДО осуществляется на основе программ ДООП, рабочих программ ДООП, утвержденных директором школы или методистом ВР.

3.2. В объединениях ДО реализуются программы дополнительного образования для детей различного уровня (стартовый, базовый, продвинутой уровни образования) и направленностей (физкультурно-спортивной, художественной, технической, туристско – краеведческой, социально-педагогической).

3.3. Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

4. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

4.1. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет:

на первом году обучения – 15-12 человек;

на втором году обучения - 10-12 человек;

на третьем и последующих годах обучения - 8-10 человек (размер групп предложен Методическими рекомендациями Центра развития системы дополнительного образования детей Министерства образования России)

4.2. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

4.3. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 30 до 45 мин, для обучающихся 2-11 классов 40-45 минут.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и др.

4.5. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.6. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и другие). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители без включения их в списочный состав.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.9. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединениях второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

4.10. Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.11. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.12. В объединениях ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Аттестация обучающихся на уровень освоения ДООП

5.1. Все обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, проходят промежуточную аттестацию, формы, порядок и периодичность которой определяются данным локальным актом.

5.2. Цель аттестации – выявление уровня теоретических знаний, развития практических умений и навыков, сформированных компетенций их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ для детей.

5.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится не реже 1 раза в год в соответствии с утвержденными рабочими программами.

5.4. Форму аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой. Это может быть: рефлексия, тестирование, творческие и исследовательские работы, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, защита творческих работ и проектов, доклады, тематические чтения и т.д. Документальные формы, отражающие достижения каждого обучающегося, могут быть представлены в виде портфолио.

5.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в освоении дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ заслушиваются на педагогическом Совете ежегодно.

6. Ответственность и выполнение правил по охране труда

6.1. Педагог ДО:

- несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;
- несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

6.2. В случае получения травмы ребенком педагог ДО:

- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
- оперативно извещает руководство о несчастном случае с пометкой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог ДО:

- оперативно извещает руководство ОУ о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7. Документация и отчетность

7.1. Педагог ДО имеет следующую документацию:

- Программа ДООП объединения;
- Рабочая программа ДООП объединения,
- Журнал учета работы педагога дополнительного образования (по 1 журналу на группу),

7.2. Педагоги ДО ведут Журнал учета работы педагога дополнительного образования (по 1 журналу на группу), где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий в соответствии с Указаниями к ведению Журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке).

7.3. В Журнале учета ведется: учет массовых мероприятий с обучающимися, учет творческих достижений обучающихся, учет инструктажей по технике безопасности с учащимися.

7.4. В Журнале заполняется список обучающихся в объединении, сведения о родителях, домашнем адресе, отмечается дата вступления в объединение.

7.5. Два раза в год сдается отчет по движению учащихся.

7.6. Руководители объединения ДО могут вести накопительные папки с методическими разработками занятий.

7.7. Методисты по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы ДО.

8. Заключение

8.1. Положение об организации ДО в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

