

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
от 20.08.2020 г №1

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
(Протокол от 28.08.2020 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «СОШ
№9 ст.Александровской»
от 31.08.2020 г № 200-ОД

**Положение
о внутришкольном контроле (ВШК)
в МКОУ «СОШ№9 ст. Александровской»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373(с дополнениями и изменениями);

–Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897(с дополнениями и изменениями);

–Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413(с дополнениями и изменениями);

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 442;

–СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОУ:

– Уставом ОУ;

–Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) МКОУ «СОШ№9 ст. Александровской»;

–Порядком организации и проведении самообследования в МКОУ «СОШ№9 ст. Александровской»;

– Программой развития ОУ;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МКОУ «СОШ№9 ст. Александровской», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОУ в установленном порядке.

1.4. Положение о ВШК рассматривается на управляющем совете, принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом ОУ.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном порядке.

2. Цели, задачи и принципы внутришкольного контроля

2.1. Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности школы;
- улучшение/повышение качества образования;
- повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Задачи ВШК:

-осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;

-выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

-создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- оказание методической помощи педагогическим работникам;

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- предупредительный контроль;
- диагностический контроль;
- классно-обобщающий;
- административный контроль за уровнем обученности;
- контроль за ведением документации.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его методисты; – должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. Контроль осуществляется в виде плановых, оперативных

проверок и мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Оперативный контроль осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательного учреждения, сбор и обработку информации (например, по результатам аттестации школьников, по состоянию здоровья детей, по организации питания и другим вопросам) для эффективного решения задач управления общеобразовательным учреждением.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его методистами с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий; – предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК

Экспертиза документов:

- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации учащихся;

- классного журнала успеваемости;

- журналов: внеурочной деятельности, спецкурсов, элективных курсов,

допобразования;

- журналов индивидуального обучения на дому;

Посещение учебных занятий и мероприятий: – уроков;

- занятий внеурочной деятельности и допобразования;

- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы; – анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОУ осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОУ/планом ВШК;

- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению методисты по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

5.3. Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать 14 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания методических объединений, совещания при директоре, собеседование.

5.6. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

-диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащихся;

-диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;

-социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о результатах

самообследования.

