

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2016г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы:

Чепурной В.А.

Приказ № 140 -ОД от 31.08.2016г.

Порядок организации промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации
в МКОУ СОШ №9 ст. Александровской экстернов,
получающих общее образование
в форме самообразования или семейного образования

I. Общие положения

1.1. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МКОУ СОШ №9 ст. Александровской экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации;
- ст. 17, ч.1 и 3 ст. 34, п.2. ч.3 ст.44, ст. 58, ст. 59, ч.2 и 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 N 1015;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 1400 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";
- Порядок осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования, и проживающих на территории Майского муниципального района, обучающихся заочно или в очно-заочной форме, по индивидуальным учебным планам на дому и в дистанционной форме, а также получающих образование в семейной форме или в форме самообразования (далее – Порядок осуществления учета детей), утвержденный приказом муници-

пального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – Управление образования) от 17.10.2014 № 298-ОД.

1.2. Настоящий Порядок определяет взаимодействие школы с совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, с учетом их мнения, в части организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для них или их детей.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

1.5. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, имеют право пройти в качестве экстерна промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в любом общеобразовательном учреждении района.

1.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проходят экстерном аттестацию в школе бесплатно.

1.7. Родители (законные представители) при выборе образования ребенка в семейной форме информируют об этом администрацию школы. О получении среднего общего образования в форме самообразования совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан также информируют администрацию школы. Форма заявления об уведомлении, утвержденная приказом от 31.08.2015 № 298-ОД, прилагается.

1.8. Школа предоставляет в Управление образования информацию об учащихся, перешедших на получение образования вне учреждения в форме самообразования или семейного образования, а также о детях, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) которых, выбрали для своих детей получение образования в вышеуказанных формах. Информация предоставляется ежегодно **в срок до 5 сентября**, а также в течение всего учебного года **в срок до 3 дней** после издания соответствующего приказа о переходе на получение образования вне общеобразовательного учреждения.

1.9. Школа осуществляет взаимодействие с Управлением образования в соответствии с Порядком осуществления учета детей, утвержденным приказом Управление образования от 17.10.2014 № 298-ОД.

1.10. Школа обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

1.11. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.12. Экстерн имеет право получать необходимую консультацию по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию. Количество учебных часов устанавливается соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

1.13. Образовательное учреждение по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам в порядке определенным действующим законодательством.

1.14. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования по решению родителей (законных представителей) с учётом его мнения, вправе на любом этапе обучения продолжить обучение в школе. Зачисление в школу для продолжения обучения в учреждении осуществляется в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ, и правилами приема общеобразовательного учреждения.

1.15. С момента приема ребенка в школу получение им образования будет осуществляться по основным образовательным программам, разработанным и утвержденным в учреждении.

1.16. Родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка может быть принято решение о получении им образования в школе по нескольким предметам, а в остальной части – в форме семейного образования или самообразования, обучение в пределах основной образовательной программы осуществляется по индивидуальному учебному плану.

II. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина, с учетом его мнения, примерная форма заявления прилагается (приложение 2).

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оригинал и копия документа, подтверждающего законность представления прав несовершеннолетнего ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, либо оригинал и копия паспорта несовершеннолетнего экстерна;

- личное дело (при отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- другие документы (при их наличии) за период, предшествующий обучению в форме самообразования или семейного образования, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (оригинал и копию справки об обучении в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, выписка из приказа образовательной организации о переводе в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации, аттестат об основном общем образовании установленного образца).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.3. В школе засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Лицам, ранее получившим допуск к государственной итоговой аттестации, но не прошедшим ее или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должен быть обеспечен допуск к повторному прохождению государственной итоговой аттестации (без предъявления требования повторного получения допуска к ее проведению).

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются школой в соответствующем локальном нормативном акте. Информация своевременно размещается на сайте учреждения.

2.5. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном определяются Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установленными Минобрнауки РФ. Места подачи заявлений определяются Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

2.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном администрация школы обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом;
- локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- основной образовательной программой.

2.7. В школе издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательное учреждение на период прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, график проведения консультаций и др. распоряжения. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом общеобразовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) **не более двух раз в сроки**, определенные общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз администрацией школы создается комиссия.

2.12. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

2.13. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

III. Аттестация экстернов

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным нормативным актом школы.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Копии протоколов хранятся в личном деле экстерна.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установленными Минобрнауки РФ.

3.5. Экстерны, **не прошедшие** государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые Минобрнауки РФ.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной общеобразовательной организацией.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании в школе.

Руководителю _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО гражданина или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) или находящегося под моей опекой (попечительством)) _____

(ФИО полностью, дата рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (основного общего или среднего общего образования) за _____ класс по предмету (ам)

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основной образовательной программой,

(наименование локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении)

(наименование нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования)

и сроками проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации _____
(ознакомлен(а))

_____ на обработку персональных данных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
(Согласен(а))

Дата _____

(подпись)

ФИО гражданина или родителей
(законных представителей)
несовершеннолетнего экстерна

(подпись)

ФИО несовершеннолетнего экстерна

Приложение 2
к Порядку организации промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации
в МКОУ СОШ №9 ст. Александровской экс-
тернов, получающих общее образование в
форме самообразования или семейного обра-
зования

Примерная форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО гражданина или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) или находящегося под моей опекой (попечительством)) _____

(ФИО полностью, дата рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (основного общего или среднего общего образования) за _____ класс по предмету (ам) _____

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основной образовательной программой,

(наименование локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении)

(наименование нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования)

и сроками проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации _____
(ознакомлен(а))

_____ на обработку персональных данных для прохождения промежуточной
(Согласен(а))
и (или) государственной итоговой аттестации.

Дата _____ (_____) _____
(подпись) ФИО гражданина или родителей
(законных представителей)
несовершеннолетнего экстерна

_____ (_____) _____
(подпись) ФИО несовершеннолетнего экстерна