

Принято  
решением педагогического совета  
Пр. № 2 от «28» 08 2014 г.



Утверждаю  
Директор школы

В.А.Чепурной  
Пр. № 140 от «31» 08 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ МКОУ СОШ №9 ст.Александровской

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школьный ресурсный центр (далее Центр) является структурным подразделением МКОУ СОШ № 9. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.

### 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями создания Центра являются:

- научно-методическая и консультационная поддержка педагогов и учащихся в освоении новейших информационных технологий.

2.2. Основными видами деятельности Центра являются:

- формирование медиатеки, электронных библиотек коллективного пользования;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование сетевых ресурсов;
- расширение научно-технического сотрудничества с образовательными учреждениями и организациями;
- реализация и сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет;
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
- проведение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- ведение научно-исследовательской работы;
- организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых информационных технологий;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- оказание консультационных услуг в сфере работы с компьютерной техникой;
- создание специализированных демонстрационных залов коллективного пользования новых информационных технологий;
- участие в создании необходимого материально-технического обеспечения образовательного учреждения;
- интеграция информационных и сетевых технологий в учебный процесс школы;
- организация и поддержка дискуссий, видеоконференций, олимпиад и др.;
- создание на базе единой образовательной информационной среды системы профессионального общения работников образования.

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса;
- привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для проведения научно-исследовательских работ.

3.2. Центр обязан:

- согласовывать свою деятельность с директором школы;
- развивать свою научно-исследовательскую деятельность.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель (учитель информатики).

4.3. Руководитель Центра действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен директору школы.