**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2023-2024 учебный год**

**Единая методическая тема***:* **«Повышения качества образования путём самосовершенствования педагогов и развития образовательной среды школы; повышения мотивации к обучению обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС» 2023-2028гг.**

**Цел**ь - методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

## Приоритетные направления образовательного процесса

* 1. Внедрение обновленных ФГОС и ФОП.

1. Развитие инновационной деятельности коллектива, проектной и исследовательской деятельности педагогов и учеников как возможности максимального раскрытия творческого потенциала;
2. Ориентация на творческую инициативу, самостоятельность обучаемых, конкурентоспособность, мобильность будущих выпускников, поиск и разработка новой схемы взаимодействия учителя и ученика;
3. Методическое обеспечение образования в школе;
4. Планирование цикла открытых занятий (практических занятий, мастер-классов) по особо актуальным вопросам педагогических практик;
5. Осуществление взаимообучения, передачи педагогического опыта через систему методической работы;
6. Осуществление повышения квалификации в различных формах: семинары, вебинары;
7. Стимулирование и поддержка творческого отношения педагогов к своим обязанностям, применения инновационных педагогических технологий;

**Основные задачи деятельности методической службы школы**

**на 2023-2024 учебный год:**

1. Продолжить работу над методической темой школы.
2. Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
3. Создать необходимые условия для методического сопровождения в ходе реализации обновленныхФГОС.
4. Использовать инновационные технологии для активизации познавательной деятельности обучающихся и повышения качества образования.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования.
6. Активизировать работу по участию в конкурсах педмастерства, выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

|  | **Меры поддержки** | **Объекты**  **поддержки** | **Ответственные** | **Лента времени**  **(месяцы)** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | | | | **2024** | | | | | |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | 1. **Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Циклограмма методической работы** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Заседания ШМО | Учителя предметники | Руководители ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Заседания методического совета | Члены методсовета | Методист поМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Тематические педсоветы | Учителя предметники | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Изучение и обобщение передового педагогического опыта | Учителя предметники | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Контроль за работой ШМО | Руководители ШМО | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Предметные недели, декады, месячники | Учителя предметники | Руководители ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Школьные олимпиады | Учителя предметники | Администрация, руководители ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Научно- практическая конференция учащихся | Члены НОУ «Эврика» | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Методический месячник | Учителя предметники | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Методические семинары на заседаниях ШПМ | Учителя предметники | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Методические совещания | Учителя предметники | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **План заседаний методического совета** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Заседание №1**   1. Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение локальных актов. 3. Об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в 20231-2024 учебном году 4. Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников 2023-2024 учебного года 5. Рассмотрение рабочих программ индивидуального обучения в 2023-2024 учебном году. 6. Утверждение рабочих программвнеурочной деятельности для учащихся 9-11-х классов. 7. Утверждение графика проведения школьных предметных олимпиад, предметных недель. 8. Уточнение перечня по обеспечению учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы), возможность получения практикоориентированного результата | Учителя предметники | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Заседание №2**   1. Утверждение плана работы методических объединений. 2. Утверждение плана работы НОУ «Эврика» на 2023-2024 учебный год 3. Утверждение плана работы педагогов-наставников. 4. Рассмотрение текстов и форм проведения входных административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11-х классах. 5. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации. 6. Рассмотрение и утверждение локальных актов. 7. Обеспечение исполнения муниципальных, региональных нормативных, инструктивно-методических документов по вопросам внедрения обновленных ФГОС. | Учителя предметники | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **Заседание №3**   1. Об итогах школьных олимпиад 2. Рассмотрение перечня мероприятий по реализации программы по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА и выпускников 11-х классов к ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. 3. Принятие текстов заданий административных контрольных работ за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года. 4. О подготовке и участии в профессиональных конкурсах "Современный урок», инновационных разработок | Учителя предметники | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Заседание №4**   1. Рассмотрение экзаменационных материалов, текстов письменных работ для проведения промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10-х классов. 2. Рассмотрение заданий и их экспертиза для проведения репетиционного тестирования учащихся 9-х классов по русскому языку и математике в новой форме тестирования 3. Рассмотрение текстов административных контрольных работ для проведения контрольных срезов знаний в 10-х классах в рамках КОК. 4. Рассмотрение заданий для проведения репетиционного тестирования по русскому языку в форме и по материалам ЕГЭ учащихся 11 класса. 5. Рассмотрение административных контрольных работ за 3 четверть 2023-2024 учебного года. 6. Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на 2024-2025 уч. год. | Учителя предметники | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Заседание №5**   1. Анализ работы МС за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет о работе педагогов-наставников 3. Задачи методической службы в 2024-2025 учебном году | Учителя предметники | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обобщение и распространение опыта работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выдвижение кандидатов на предоставление обобщения опыта работы на районном уровне. Описание передового опыта. | Учителя предметники | Методист УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оформление методической «копилки». | Учителя предметники | Руководители ШМО, учителя - предметники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Представление опыта на заседании ШМО | Учителя предметники | Руководители ШМО, учителя - предметники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Представление педагогических характеристик | Учителя предметники | Методист УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. | Учителя предметники | Руководители ШМО, учителя - предметники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Участие педагогов в конкурсах,  конференциях, семинарах. | Учителя предметники | Зам.директора, руководители ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Организация работы школьных МО** | | | | | | | | | | | | | |  | Учителя предметники |
| 1. | **Ор­га­ни­за­ция ра­бо­ты ме­то­ди­че­ских объ­е­ди­не­ний:**  - учителей начальных классов  - гуманитарного цикла (русский язык и литература, история и обществознание; иностранные языки)  - ес­те­ст­вен­но-ма­те­ма­ти­че­ско­го цик­ла (математика, информатика, физика, химия, биология, география, экономика);  - ху­до­же­ст­вено-эстетического цикла, технологии, физкультуры и ОБЖ;  - классных руководителей 1-11-х классов | Учителя предметники | Уварова В.В.  Диденко О.Б.  Балкарова Л.Х.  Шиляго Г.В.  Савельева Т.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Согласованная корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024уч. год, организация его выполнения: | Учителя предметники | Руководители МС и ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Разработка плана проведения предметных недель, декад, месячников | Учителя-предметники | Руководители ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Составление графика открытых уроков. | Учителя-предметники | Руководители ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Планирование выступлений, докладов учителей в рамках распространения передового педагогического опыта и повышения квалификации | Учителя-предметники | Руководители ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Обозначение и формулировка методических тем ШМО и индивидуальных тем учителей в свете единой методической темы школы | Учителя-предметники | Руководители МС и ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ор­га­ни­за­ция ра­бо­ты творческих групп учителей по темам:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Внедрение обновленныхФГОС | Учителя-предметники | Долинина В.Г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Системно-деятельностный подход в преподавании предметов | Учителя-предметники | Склярова М.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Изучение новых педагогических технологий обучения – пополнение теоретических знаний и сведений и внедрение новых технологий или их элементов в практику работы учителей | Учителя-предметники | Руководители МС и ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Контроль ведения документации ШМО | Руководители ШМО | Методист по УМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов учителей, программ внеурочной деятельности. | Учителя-предметники | Методист по МР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Отчет учителей о работе над индивидуальной методической темой в рамках самообразования на заседаниях МО, семинарах. | Учителя-предметники | Руководители ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Организация взаимопомощи, взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий педагогами | Учителя-предметники | Руководители ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Организация наставничества | Городилова А.В.  Нацвина Л.С. | Вербицкая Г.С.  Федорова Н.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Подготовка учащихся к олимпиадам. | Учителя-предметники | Учителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации. | Учителя-предметники | Методист по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Рассмотрение материалов для проведения административных контрольных работ и экзаменационных материалов. | Учителя-предметники | Руководители ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Анализ результатов учебно-воспитательной деятельности. Са­мо­ана­лиз ра­бо­ты учи­те­ля. Под­го­тов­ка к ито­го­во­му пед­со­ве­ту | Учителя-предметники | Руководители МС, ШМО, учителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Формирования банка методических разработок по вопросам введения обновленных ФГОС: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на конференциях, публикации | Учителя-предметники | Руководители МС, ШМО, методисты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Создание банка данных об учителях реализующих ФГОС по уровням образования (курсовая подготовка, уровень профессионального образования, квалификации, профстатуса, наличие навыков продвинутого пользователя ИКТ). | Учителя-предметники | Методисты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Информационно - методическое сопровождение**  **непрерывного образования педагогов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность МС | Учителя-предметники | Методист МР | При необходимости | | | | | | | | | |
| 2. | Обновление банка данных о кадровом потенциале системы образования района |  | Методист МР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Информирование педагогов об УМК, новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов. | Учителя-предметники | Методист МР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Информирование работников школы о федеральной и региональной системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации | Учителя-предметники | Методист МР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Курсовая подготовка, переподготовка для учителей по обновленным ФГОС, ЦОР | Учителя-предметники | Методист МР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Отчёты педагогов по материалам курсов повышения квалификации. Контроль ИКТ компетентности учителей (участие в тестировании по изучению ИКТ-компетентности). | Педагоги | Педагоги, прошедшие курсовую подготовку |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Составление перспективного плана повышения квалификации в связи с введением обновленных ФГОС, при работе с детьми с ОВЗ, при работе с ЦОР | Учителя-предметники | Методист МР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Организация методической помощи по использованию цифровых образовательных ресурсов:   1. Использование компьютерной техники для участия в дистанционных олимпиадах. 2. Применение ЦОР для участия в проверке функциональной грамотности учащихся. 3. Применение ЦОР для участия в финансовой грамотности, просмотр он-лайн уроков. 4. Использование компьютерной техники для просмотра ресурсов курса «Россия – мои горизонты» 5. Проведение уроков «Урок - цифры» | Учителя-предметники | Методисты по УМР, УВР, руководители ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Организация повышения квалификации в области применения информационных и коммуникационных технологий, ЦОР | Учителя-предметники | Методист УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | По­се­ще­ние се­ми­на­ров учителями в шко­лах района и республики. | Учителя-предметники | Учителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Организация контроля за работой преподавателей по самообразованию над методической темой | Учителя-предметники | Руководители ШМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Организация контроля за проведением предметных недель, декад, месячников | Руководители ШМО | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по вопросам введения обновленных ФГОС | Учителя-предметники | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Ознакомление педагогического коллектива школы с нормативно- правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по вопросам введения обновленных ФГОС. | Учителя-предметники | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках части формируемой участниками ОО; программ внеурочной деятельности. | Учителя-предметники | Администрация, Склярова М.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Организация и проведение районных методических семинаров на базе МКОУ СОШ №9** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Школа молодого учителя** | *педагогические работники со стажем работы 1-3 года* | Смаль Л.В., Склярова М.Н. | п | о | Р | п  М | л  О | а | н | у |  |  |
| 2. | **Семинар-практикум по учебно-методической работе** | *заместители директоров по МР, УВР, методисты, руководители РМО* | Склярова М.Н. | п | о | Р | п  М | л  О | а | н | у |  |  |
| 3. | **Семинар-практикум по воспитательной работе** | *Классные руководители* | Смаль Л.В. | п | о | Р | п  М | л  О | а | н | у |  |  |
| 4. | Проверка работы по формированию независимой системы оценки качества образования |  | Администрация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Участие в районных семинарах** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предметные декады | Педагогиче­ские работники ОУ | В соответствии с приказом МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Методический калейдоскоп | Педагогиче­ские и руководящие работники ОУ | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Тематические педсоветы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | «Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении» | учителя | Методист по УВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство в области применения ЦОР» | учителя | Методист по МР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | «Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения примерной рабочей программы воспитания» | Классные руководители | Методист по ВР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**График проведения предметных недель, декад, месячников**

**Цель**: развитие интереса к изучаемому предмету и раскрытие творческого потенциала учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Предметные недели, декады, месячники** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | ШМО учителей эстетического цикла предметов: музыка, ИЗО, черчение, технология, ОБЖ, физкультура | Октябрь | Учителя- предметники |
| 2. | ШМО учителей естественно-математического цикла предметов: химия, биология, география, история, обществознание, культура народов КБР, физика, математика, астрономия, информатика. | Ноябрь | Учителя- предметники |
| 3 | ШМО учителей начальных классов | Февраль | Учителя- предметники |
| 4 | ШМО учителей гуманитарного цикла предметов: русский язык, литература, история, обществознание, иностранные языки | Март | Учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Знакомство с нормативно- правовой базой организации УВП, инструктивными письмами и приказами МОН КБР и РФ | В течение года | Администрация |
| 2 | Знакомство с аналитическими материалами по организации и проведению ЕГЭ, ГИА | В течение года | Администрация |
| 3 | Знакомство с имеющимися методическими разработками по внедрению стандартов второго поколения:  -примерная основная образовательная программа образовательного учреждения;  -оценка достижения планируемых результатов в начальной школе;  -планируемые результаты начального общего образования;  -как проектировать универсальные учебные действия;  -внеурочная деятельность в начальной школе;  -предметные рекомендации по переходу на стандарты второго поколения. | март | Администрация |
| 4 | Информирование учителей о достижениях психолого-педагогической науки, новых наиболее перспективных педагогических технологиях | В течение года | Администрация, школьный психолог |
| 5 | Знакомство с положениями методических конкурсов | В течение года | Администрация |
| 6 | Обзор новинок методической литературы | В течение года | Администрация, школьный психолог, руководители ШМО |
| 7 | Анализ итогов работы школьных методических объединений | май | Руководители ШМО |

**Информационно - методическое сопровождение**

**инновационной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно-методической базы инновационной деятельности. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2 | Изучение инновационных технологий, создание условий для их внедренияучителями МО, прогнозирование результатов внедрения и сравнениепрогнозируемых результатов с реальными. | В течение года | Администрация, руководители ШМО |
| 3 | Методические мероприятия для педагогов, направленные на повышение ихпедагогического мастерства и позволяющие наиболее качественно реализоватьинновации в образовательном процессе (семинары, практикумы, консультации,открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты др.) | В течение года | Администрация, руководители ШМО |
| 4 | Оказание методической поддержки в разработке авторских и модифицированных образовательных программ, комплексных и целевых программ, подпрограмм | В течение года | Администрация, руководители ШМО |
| 5 | Проверка работы по формированию независимой системы оценки качества образования | февраль | Директор, заместители директора |
|  |  |  |  |

**Информационно - методическая поддержка подготовки и проведения аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Теоретический семинар «Приказ Минпросвещения РФ об аттестации педработников». | Ноябрь | Методист по МР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогов. |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Апрель | Методистпо МР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности. |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | В течение года по необходимости | Методистпо МР | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | Сентябрь | Методист по МР | Списки педагогов. |
| 5. | Оформление методических материалов по аттестации. | Апрель | Методист по МР | Систематизация материалов к аттестации |
| 6 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Администрация | Экспертные заключения |
| 7 | Проведение открытых мероприятий и прохождение процедуры тестирования | Согласно графика | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 8 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | Администрация | Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам |

**Предпрофильная подготовка и профильное обучение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Составление и согласование плана ПП и ПО на учебный год | Август | Администрация | Учебный план |
| 2 | Методическая помощь педагогам в составлении программ | Август | Администрация | Методические рекомендации |
| 3 | Родительские собрания в 9-11 классах. | Сентябрь | Администрация | Информирование родителей |
| 4. | Составление плана по повышению квалификации педагогов | Сентябрь | Администрация | План |
| 5 | Разработка методических рекомендаций по составлению программ ПП и ПО. | Сентябрь | Администрация | Соответствие содержания программ целям и задачам обучения. |
| 6 | Подведение итогов ПП и ПО. |  | Администрация | Анализ, самоанализ. |
| 7 | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ПП и ПО | Апрель, октябрь | Администрация | Семинары |
| 8 | Подведение итогов ПП и ПО за учебный год. | Май |  | Защита проектов, анализ. |

**Мониторинг эффективности методической работы**.

**Диагностика деятельности педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов | Сентябрь | Зам. директора УВР | Диагностические карты |
| 2. | Организация мониторинга развития педагогического коллектива | Декабрь | Зам. директора УВР | Разработка показателей мониторинга |
| 3. | Заполнение профессиональной карты педагога. Составление банка данных | Октябрь | Зам. директора УВР | Мониторинг |
| 4 | Анкетирование педагогов по выявлению эффективности методической работы. | Май | Зам. директора УВР | Мониторинг |
| 5 | Создание банка статистических данных, необходимых для анализа результативностиметодической работы. | Май | Зам. директора УВР | Банк данных |

**Реализация целевой программы «Одаренные дети»**

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| --- | --- | --- |
| 1.Информационно-методическая и управленческая деятельность | | |
| 1. Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | До  16.09 | Методист по МР |
| 2.Анализ кадрового обеспечения процесса обу­чения и воспитания одарённых и талантливых детей | До  23.09 | Методист по МР |
| 3. Разработка плана работы с одарёнными детьми. | До  10.09 | Методист по МР |
| 4.Информирование педагогов и учащихся о конкурсных меро­приятиях, проводимых на различных уровнях | В течение года | Методист по МР |
| 5.Обновление банка данных одарённых и талант­ливых учащихся школы на сайте «Уникум» | октябрь | Методист по МР |
| 6.Размещение на сайте информации об организации и результативно­сти работы с одарёнными детьми | В течение года | Методист по МР, |
| 7.Изучение Положений о проведении районных олимпиад, конкурсов, конференций, регламен­тирующих порядок участия учащихся в меро­приятиях | В течение года | Методист по МР, члены НОУ «Эврика» |
| 8. Выступления учащихся на школьной научно- практической конференции « Поиск и творчество» | Апрель | Учителя- предметники |
| 9.Подготовка и проведение школьных олимпиад. | Сентябрь, октябрь | Учителя- предметники |
| 10.Организация обобщения пе­редового педагогического опыта работы с ода­рёнными детьми на школьном и муниципаль­ном уровне | В течение года | Методист по МР |
| 11.Диагностика образовательных потребностей педагогов, занимающихся исследовательской и проектной деятельностью | Сентябрь | Методист по МР |
| 12.Поиск и апробация в урочной и внеурочной деятельности новых методик, технологий и форм организации работы с мотивированными учащимися | В течение года | Учителя предметники |
| 13.Мотивация педагогов, организующих работу с одарёнными (талантливыми) учащимися, на повышение уровня квалификации (аттестация на 1 и высшую квалификационную категорию) | В течение года | Директор школы, Методист по МР, УВР, ВР |
| 14.Создание и пополнение на школьном сайтеинтернет-страницы для публикации материалов о детях, показываю­щих стабильно высокие результаты в различных направлениях, и их наставниках | Ноябрь-декабрь | Отв. за сайт |
| 15. Представление учащихся, показавших высо­кие результаты по итогам учебного года, к на­граждению премией местной админист­рации Майского муниципального района в но­минациях:  * «За особые успехи в учебной и проектно-ис­следовательской деятельно­сти»; * «За особые успехи в области культуры и ис­кусства»; * «За особые успехи в области спорта»; * «За особые успехи в общественно значимой деятельности»;  «Олимп» (за высокие достижения в различ­ных сферах деятельности) | Апрель-май | Директор школы, Методисты по УВР, МР, ВР |
| 16. Проблемно-ориентированный анализ резуль­татов реализации программы «Одарённые дети» | Июнь | Методист по МР |
| 2.Организационная деятельность | | |
| 1. Организация участия учащихся в мероприятиях интеллектуальной, творческой и спортивной направленности муниципального уровня | В течение года | Учителя предметники, Методист по МР |
| 2. Организация участия учащихся в практических чтениях, конференциях, конкур­сах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня | В соответствии с Положениями | Учителя предметники, методист по МР, |
| **Участие в организационно-массовых мероприятиях для учащихся районного уровня** | | | |

# План

# участия учащихся в мероприятиях республиканского и всероссийского уровня в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | | Ответственные |
| *Интеллектуальное направление* | | |  |
| *1.Организация участия учащихся ОУ района в реализации республиканской программы «Творчество юных»:* | | | Учителя предметники, Методист по УМР |
| - республиканская научная конференция учащихся 9 – 11 классов НОУ «Сигма» | | Январь |
| - конференция «Первые шаги в науку» | | Март |
| - научно-практическая конференция «Чтения памяти Вернадского» | | Декабрь |
| - республиканский этап Всероссийской олимпиады «Созвездие» | | Январь |
| - турнир для учащихся «Кубок КБР по математическим боям» | | Апрель | Учителя предметники, Методист по УМР |
| - конкурс «Интеллект» | | Декабрь |
| - конкурс «Родной язык - душа моя, мой мир» | | Март | Учителя предметники, Методист по УМР |
| - заочный творческий конкурс «Пробуем перо» | | Декабрь |
| - заочные предметные олимпиады | | Октябрь-декабрь |
| - заочный конкурс «Родина тебя не забудет» | | Октябрь-февраль |
| - конкурс «Интеллектуальный марафон» | | Март |
| - гуманитарная телевизионная олимпиада «Умницы и умники» | | Март |
| - конкурс «Живое слово» | | Апрель |
| - слёт юных экологов-краеведов | | Апрель | Учителя предметники, Методист по УМР |
| - эколого-краеведческая эстафета учащихся «Мой край родной» | | Сентябрь | Учителя предметники, Методист по УМР |
| - турнир «Кубок КБР по физике памятиА.И. Темрокова» | | Февраль | Учителя предметники, Методист по УМР |
| - республиканский этап Всероссийского конкурса детского и юношеского литературно-художественного творчества | | Январь-май | Учителя предметники, Методист по УМР |
| - республиканский конкурс «Экологическая образовательная инициатива» | | Апрель |
| - конкурс «Моя Кабардино-Балкария» | | Ноябрь |
| *2.Организация участия учащихся ОУ района в очных и заочных мероприятиях интеллектуальной направленности всероссийского (межрегионального) уровня:* | | | Учителя предметники, Методист по УМР |
| - интеллектуальная олимпиада «Ученик XXI века: пробуем силы – проявляем способности» | | Март |

**План участия учащихся в мероприятиях интеллектуальной направленности муниципального уровня на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.Неделя Науки | Февраль | Учителя предметники, Методист по УМР |
| 2.Районные практические чтения ИОУ «Альфа»:- «Юниор» для учащихся 1-4 классов- «Первые шаги в науку» для учащихся 5-8 классов- «Созвездие» для учащихся 9-11 классов | ФевральФевральМарт | Учителя предметники, Методист по УМР |
| 3.Конкурс «Диктант на «отлично» для учащихся 5, 8 классов | Март | Учителя предметники, Методист по УМР |
| 4.Школьный этап ВОШ | Октябрь-ноябрь | Учителя предметники, Методист по УМР |
| 5.Муниципальный этап ВОШ | Ноябрь-декабрь | Учителя предметники, Методист по УМР |
| 6. «Интеллектуальный марафон» для учащихся:- 3-4 классов | Февраль | Учителя предметники, Методист по УМР |
| - 5 классов | Март |
| - 6 классов |
| - 7 классов |
| - 8 классов |