

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол от 28.08.2023 г №1

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 28.08.2023 №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКОУ СОШ №9  
ст. Александровской  
от 28.08.2023 г № 164-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ СОШ № 9 ст. Александровской**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ СОШ №9 ст. Александровской (далее - Учреждение) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования.

1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 4 августа 2023 года);

- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

-Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;

-Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

- Уставом МКОУ СОШ №9 ст. Александровской.

**2. Основания перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

2.1. Учреждение, в котором обучался ученик, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.3.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

2.3.2. Обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

2.3.3. При отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью директора (Приложение 2).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

2.10. При зачислении обучающегося в Учреждение, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода инспектор по кадрам письменно уведомляет исходную организацию о зачислении обучающегося (Приложение 3).

### **3. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

3.3. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.4. Приказом МКОУ СОШ №9 ст.Александровской утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, учебным курсам, дисциплинам или не прохождении промежуточной аттестации без уважительной причины признается академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.7. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе

педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.8. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

3.9. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременной ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

3.9.2. Знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

3.9.3. Письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

3.9.4. Проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

3.9.5. Своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;

3.9.6. Проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;

3.9.7. Форма аттестации определяется приказом по ОУ;

3.9.8. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.12. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся. Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными

представителями):

- с учителями Школы или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

3.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

3.19. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

#### **4. Порядок и основание отчисления учащихся**

4.1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

4.1.1. Отчисление учащегося в связи с получением образования (завершением обучения) и получением документов государственного образца о соответствующем уровне образования, по решению педсовета;

4.1.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4,8.9 ст.43,ч.6 ст.66 и ч.1,2 ст. 61 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации» допускается отчисление несовершеннолетних, достигших пятнадцатилетнего возраста. Решение об отчислении принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.1.3. В порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования.

4.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение 4)

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее *Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. *Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение 1  
Директору МКОУ СОШ №9  
ст. Александровской

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего (й) сына (дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса, в связи с  
переводом в \_\_\_\_\_  
(название принимающей организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись



Справка  
об обучении в МКОУ СОШ №9 ст. Александровской

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения)

в том, что он(а) обучался (лась) (обучается) в МКОУ СОШ №9 ст. Александровской, Майского района Кабардино-Балкарской Республики в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) за этот период обучения по учебным предметам следующие отметки по промежуточной аттестации (текущей успеваемости)

№п/п	Наименование учебных предметов	Результаты промежуточной аттестации (текущей успеваемости)				
		I четверть	II четверть (I полугодие)	III четверть	IV четверть (II полугодие)	год

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
В том, что он (а) действительно обучается в МКОУ СОШ №9  
ст. Александровской Майского района Кабардино-Балкарской Республики  
в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Основание: списки учащихся школы за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год.

Директор школы \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы среднего общего образования**

Данная справка выдана

*ФИО*

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в том, что он обучался(лась)

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 ст.Александровской»  
361104, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район,  
ст. Александровская, ул. Первомайская 119

в 20\_\_\_-20\_\_\_ учебном году в 11 классе и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГВЭ
1	2	3	4	5
1.				

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П)